



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA



CENTRO ORIENTAMENTO  
FORMAZIONE  
& PLACEMENT



## Opportunità di lavoro presso **SPRINTEAM S.S.D.AR.L.**

L'opportunità di lavoro è rivolta ai candidati iscritti ai Servizi Placement d'Ateneo che, ai sensi della normativa vigente, hanno conseguito il titolo presso l'Università degli Studi di Catania.

### 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

#### JOB DESCRIPTION

Le risorse si occuperanno del lavoro di segreteria interfacciandosi con la clientela per esporre le diverse soluzioni disponibili.

Gestiranno la registrazione delle iscrizioni nel software aziendale e la predisposizione di appositi prospetti Excel.

#### PROFILO RICHIESTO

Il/La candidato/a ideale è un laureando/a o laureato/a in discipline economiche

#### COMPETENZE

- Ottima conoscenza del pacchetto Office e in particolare di Excel

#### LUOGO DI LAVORO

CATANIA

#### CONDIZIONI CONTRATTUALI

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE  
PART-TIME

(Condizioni economiche da definirsi in sede di colloquio)

#### PER CANDIDARSI

È possibile candidarsi esclusivamente online.

Le offerte sono pubblicate sul sito del C.O.F. [www.cof.unict.it](http://www.cof.unict.it)

**Scadenza: 18 settembre 2019**

**prot. 253294 del 05/09/2019**

